

УТВЕРЖДЕН

Решением Попечительского совета
Протокол № 3 от 06.04.2009 г.

Председатель

_____ Л.А. Шильникова

Секретарь

_____ М.И. Диброва

У С Т А В

**частного некоммерческого образовательного учреждения
высшего профессионального образования**

«Невский институт языка и культуры»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2009 г.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Лицензирование деятельности Института, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Целями образовательного процесса являются:

5.2.1. подготовка бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;

5.2.2. профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза;

5.2.3. реализация образовательных программ послевузовского профессионального образования;

5.2.4. реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

5.2.5. совершенствование научных, методических и организационных принципов учебной деятельности;

5.2.6. повышение квалификации научно-педагогических кадров.

5.3. Основными программами Института являются программы высшего профессионального образования. Институт имеет право реализовывать также программы дополнительного образования. Институт и его филиалы могут реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

5.4. Занятия могут вестись на русском и других иностранных языках согласно учебным планам.

5.5. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната, а также дистанционно). Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. Наиболее успешно обучающимся студентам предоставляется возможность параллельного обучения по второй специальности. Для форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

5.6. Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням и ступеням или непрерывно с учётом их взаимосвязи.

5.7. Срок освоения образовательной программы Института по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.8. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по данной специальности, делится на два семестра с промежуточной аттестацией в середине каждого семестра, семестр заканчивается экзаменационной сессией.

5.9. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические и индивидуальные занятия, контрольные работы, практика, курсовые работы, зачеты, экзамены, дипломная работа.

5.10. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, составленному и утвержденному на семестр. Для всех аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебной нагрузки для студента, включая все виды учебной работы, не превышает 54 часа в неделю. При этом объем обязательных аудиторных занятий студентов составляет в среднем 26 часов (без учета занятий физической культурой и факультативных дисциплин).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.11. Знания, умения и навыки слушателей и студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», а также могут быть представлены в системе общеевропейской шкалы оценок: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, F+, F.

Оценка выставляется на экзамене или зачете, а также по результатам текущего контроля учебной работы слушателей и студента.

5.12. Слушатели и студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к очередной экзаменационной сессии по каждому уровню подготовки, по результатам которой решается вопрос о допуске их к очередному этапу обучения или выдаче им соответствующего документа об образовании.

При получении слушателем или студентом неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете), им предоставляется право в течение 10 дней пройти повторную аттестацию (сдать экзамен или зачет), по результатам которой решается вопрос об их дальнейшем пребывании в Институте.

5.13. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определённого уровня и направленности.

5.14. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства, Институт вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся на базе представительства путём привлечения штатных научно-педагогических работников Института.

5.15. Обучение в Институте является платным. Оплата производится в соответствии с Договором на образовательные услуги одновременно или поэтапно. Институт может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения. Размер платы за обучение устанавливается приказом ректора на основании решения Попечительского совета Института.

6. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

6.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок, и правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием или учредителями.

6.2. Институт объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

6.3. В Институт принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства, гражданами иностранных государств.

6.4. Прием граждан в Институт осуществляется на основании личного заявления с предоставлением документов, удостоверяющих личность, гражданство и документов государственного образца об образовании, а также медицинских документов установленного образца и необходимого количества фотографий, на основе результатов вступительных испытаний (по конкурсу).

Сроки приема документов устанавливаются Правилами приема в Институт.

6.5. Вступительные испытания (конкурс) могут проводиться в виде экзаменов, собеседования, организуемых приемной комиссией Института, а также по результатам ЕГЭ.

6.6. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создаются приёмная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Института.

6.7. Принятыми для обучения в Институте считаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания (конкурс) и зачисленные на обучение приказом ректора.

6.8. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

6.9. Отчисление студентов и слушателей Института производится на основании приказа ректора в следующих случаях:

6.9.1. по их личному заявлению;

6.9.2. неудовлетворительных итогов экзаменационной сессии;

6.9.3. в случае грубого нарушения обязанностей студента или слушателя правил внутреннего распорядка Института;

6.9.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.10. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Института. Дисциплинарное взыскание может быть наложено после получения от провинившегося обучающегося объяснения в письменной форме.

6.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.12. В случае болезни, а также иных обстоятельствах, по решению ректора, студенту или слушателю может быть предоставлен академический отпуск сроком на один год, по истечении которого студент или слушатель вправе продолжить обучение в Институте.

6.13. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором об оказании образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями, попечителями, опекунами и иными лицами, представляющими интересы несовершеннолетнего).

6.14. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах, в иных структурных подразделениях, в соответствии с положениями о них, а также лица, получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого высшего учебного заведения.

6.15. Правовое положение слушателей соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающийся в Институте имеет право:

7.1.1. получать знания по избранной специальности, соответствующие современному уровню развития науки и практики, а также определять по согласованию с соответствующим учебным подразделением Института дополнительные дисциплины обучения;

7.1.2. посещать все виды занятий в Институте, в том числе по согласованию с администрацией посещать тематические семинары, проводимые по линии дополнительного образования, а также в других учебных заведениях с разрешения их руководителей;

7.1.3.пользоваться помещениями и оборудованием Института, информационно-библиотечным фондом и техническими средствами обучения;

7.1.4.обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;

7.1.5.принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе и в изданиях Института;

7.1.6.пользоваться иными правами, оговорёнными в договоре, заключенном с Институтом.

7.2. *Обучающийся в Институте обязан:*

7.2.1.овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами, соблюдать Устав Института, правила внутреннего распорядка, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные в контракте с Институтом;

7.2.2.строго соблюдать установленный график учебных занятий;

7.2.3.совершенствовать навыки самостоятельной работы;

7.2.4.бережно относиться к имуществу Института;

7.2.5.исполнять условия Устава Института и правила внутреннего распорядка.

7.3. *Научно-педагогические работники Института имеют право:*

7.3.1.участвовать в работе Ученого совета Института в определенном настоящим Уставом порядке;

7.3.2.участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

7.3.3.пользоваться бесплатно услугами библиотеки;

7.3.4.определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;

7.3.5.выбирать методы и средства обучения;

7.3.6.обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законом порядке;

7.3.7.пользоваться иными правами, оговорёнными в заключенных с ними договорах.

7.4. Соблюдение Устава Института и условий локальных актов, изданных в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ИНСТИТУТА. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

10.1. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации. Трудовой коллектив Института состоит из граждан Российской Федерации, участвующих своим трудом в деятельности Института в соответствии с трудовыми договорами.

10.2. Институт, в лице Ректора, заключает с работниками трудовые договоры. Условия труда, его оплата должны соответствовать действующему законодательству.

10.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное обеспечение, социальное страхование, права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института регулируются трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о заработной плате и премировании, Положением о персонале, иными локальными актами, не противоречащими действующему трудовому законодательству, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями

10.4. В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического,

административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

10.5. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок избрания по конкурсу. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора, как правило, предшествует конкурсный отбор. На должности декана факультета и заведующего кафедрой назначение проходит согласно приказу Ректора Института.

10.6. Особенности заключения и прекращения трудовых договоров на замещение должностей научно-педагогических работников в высших учебных заведениях устанавливаются Трудовым Кодексом РФ, а также распространяются на научно-педагогических работников образовательных учреждений дополнительного профессионального образования/повышения квалификации.

10.7. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания семестра.

10.8. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Института, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.9. Учет и хранение документов по личному составу работников Института, а также передача указанных документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института являются:

- 10.10.1. Приказы и распоряжения Ректора;
- 10.10.2. Правила внутреннего распорядка;
- 10.10.3. Положение об Ученом совете;
- 10.10.4. Положение о приеме в Институт;
- 10.10.5. Положение о заработной плате и премировании;
- 10.10.6. Положение о персонале;
- 10.10.7. Положение о кафедре;
- 10.10.8. Положение о восстановлении в Институте;
- 10.10.9. Любые другие Положения.